



# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 547 مؤرخ في 02 جوان 2016

يحدد كفاءات تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 والمتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى القانون رقم 15-21 مؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1437 الموافق 30 ديسمبر سنة 2015 والمتضمن القانون التوجيهي حول البحث العلمي والتطوير التكنولوجي،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 15-125 المؤرخ في 25 رجب عام 1436 الموافق 14 مايو سنة 2015 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98-254 المؤرخ في 24 ربيع الثاني عام 1419 الموافق 17 غشت سنة 1998 والمتعلق بالتكوين في الدكتوراه وما بعد التدرج المتخصص والتأهيل الجامعي، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت سنة 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-500 المؤرخ في 27 ذي القعدة عام 1426 الموافق 29 ديسمبر سنة 2005 الذي يحدد مهام المدرسة خارج الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1429 الموافق 3 مايو سنة 2008 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-131 المؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1429 الموافق 3 مايو سنة 2008 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالباحث الدائم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 والمتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه، لاسيما المواد 16، 18 و 19 منه،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-231 المؤرخ في 23 شوال عام 1431 الموافق 2 أكتوبر سنة 2010 والمتضمن القانون الأساسي لطالب الدكتوراه،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- وبمقتضى القرار رقم 714 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011 والمتضمن كفاءات ترتيب الطلبة،
- وبمقتضى القرار رقم 153 المؤرخ في 14 مايو سنة 2012 والمتضمن إنشاء جدول فهرسي مركزي للمذكرات والأطروحات ويحدد كفاءات تزويده واستعماله،
- وبمقتضى القرار رقم 191 المؤرخ في 16 جويلية سنة 2012 الذي يحدد تنظيم التكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه، المعدل والمتمم،

## يقرر ما يلي:

**المادة الأولى:** تطبيقا لأحكام المواد 16، 18 و 19 من المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 19 غشت سنة 2008، المذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد كفاءات تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها.

تطبق أحكام القرار الحالي على فئة المترشحين الحائزين شهادة الماستر أو شهادة الماجستير.

## الفصل الأول أحكام عامة

**المادة 2:** ينظم التكوين في الطور الثالث على مستوى مؤسسات التعليم العالي. يتوج التكوين في الطور الثالث بشهادة الدكتوراه.

**المادة 3:** ينظم التكوين في الطور الثالث وفق مخطط سنوي للتكوين تعده المديرية العامة للتعليم والتكوين العالين بمشاركة المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي ومديرية الموارد البشرية ومديرية الميزانية والوسائل ومراقبة التسيير.

يجب أن تستجيب المناصب المفتوحة للاحتياجات البيداغوجية، العلمية والاجتماعية والاقتصادية للبلد. يحدد عدد المناصب والتخصصات المؤهلة لتنظيم التكوين في الطور الثالث، سنوياً، بقرار من الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 4:** تؤهل مؤسسات التعليم العالي لتنظيم التكوين في الطور الثالث، وفقاً للشروط الآتية:

1. القدرة الفعلية على التأطير عن طريق تحديد الحد الأقصى المسموح به لكل أستاذ باحث أو باحث دائم من مصف الأستاذية (أستاذ أو أستاذ محاضر قسم "أ")،
2. التوافق مع الاحتياجات ذات الأولوية الوطنية ذات الصلة.

تحدد شروط أخرى للتأهيل، عند الاقتضاء، من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 5:** تدرس طلبات تأهيل مؤسسات التعليم العالي من أجل فتح التكوين في الطور الثالث من طرف لجنة وطنية للتأهيل.

يمنح التأهيل من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي لمدة ثلاث (03) سنوات ابتداء من تاريخ منح التأهيل.

تخضع عملية إعادة التأهيل السنوية وتجديد التأهيل لنفس الشروط المتعلقة بالتأهيل بالتأهيل.

تلتزم المؤسسة المعنية بضمان مواصلة تكوين طلبة الدكتوراه المسجلين بانتظام في حالة عدم تجديد التأهيل.





## الفصل الثاني كيفية الالتحاق بالتكوين

المادة 6: يتم الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث، كما يأتي:

▪ على أساس المسابقة، بالنسبة للمترشحين الحائزين شهادة الماستر أو أي شهادة أجنبية معترف بمعادلتها،

▪ على أساس الشهادة، بالنسبة للمترشحين الحائزين على شهادة الماجستير أو أي شهادة أجنبية معترف بمعادلتها، سلمت وفق أحكام المرسوم التنفيذي رقم 254-98 المؤرخ في 17 أوت 1998، المعدل والمتمم، والمذكور أعلاه.

تحدد كفاءات التحاق الحائزين على شهادة الماجستير بالتكوين في الطور الثالث لنيل شهادة الدكتوراه بقرار من الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

المادة 7: مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث ذات طابع وطني تنظم من قبل المؤسسة المؤهلة وفق مرحلتين:

▪ دراسة ملفات الترشح،

▪ اختبارات كتابية.

تعد كل مرحلة إقصائية.

تحدد كفاءات تنظيم وإجراء مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

المادة 8: تفحص ملفات الترشح على أساس النتائج المحصل عليها في طور اليسانس، الماستر أو مسار تكوين عال آخر.

مع مراعاة أحكام القرار رقم 714 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، المذكور أعلاه، تحدد قائمة المترشحين المعنيين بإجراء المسابقة الكتابية، على أساس ترتيبهم من بين 10% الأوائل لدفعة الماستر لكل مؤسسة.

المادة 9: يحدد عدد المترشحين المعنيين باجتياز الاختبارات الكتابية للمسابقة، بعشرة (10) أضعاف عدد المناصب المفتوحة على الأقل لكل مؤسسة.

في حالة عدم بلوغ العدد المطلوب للمترشحين، يتم توسيع دراسة ملفات الترشح لفائدة 25% التالية للمترشحين، من دفعة الماستر لكل مؤسسة، طبقا لأحكام القرار رقم 714 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، والمذكور أعلاه.

المادة 10: تُنشأ على مستوى كل مؤسسة مؤهلة، لجنة تكوين في الطور الثالث وتسمى أدناه "لجنة التكوين في الدكتوراه".

يمكن أن تنشأ عدة لجان بحسب عدد التكوينات في الطور الثالث.

المادة 11: تمارس لجنة التكوين في الدكتوراه صلاحية تحديد الحد الأقصى لعدد المترشحين المعنيين باجتياز الاختبارات الكتابية للمسابقة حسب خصوصية التكوين.

في هذه الحالة، يمكن مواصلة مسار الانتقاء كما هو محدد في المادتين 8 و9 من هذا القرار إلى غاية بلوغ عدد المترشحين المحدد من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه.

- المادة 12:** يخضع الطلبة الجزائريون الحاصلون على شهادة ماستر أجنبية لنفس شروط المشاركة في المسابقة المحددة في المادة 6 من هذا القرار.
- تخضع دراسة ملفاتهم البيداغوجية لتقييم لجنة التكوين في الدكتوراه.
- المادة 13:** يخضع الطلبة الأجانب الحاصلون على شهادة ماستر جزائرية، لنفس شروط المشاركة في المسابقة المحددة في المادة 6 من هذا القرار.
- يعفى الطلبة الأجانب الحاصلون على شهادة ماستر أجنبية، المستفيدون من منحة دراسية في إطار برنامج التعاون، من مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث ويكون عدد المناصب المفتوحة لهذه الفئة خارج الحصة الممنوحة.
- تخضع دراسة ملفاتهم البيداغوجية للتقييم من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه بعد ترخيص من مديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات.
- المادة 14:** تتمحور الاختبارات الكتابية حول تخصصات التكوين في الماستر.
- المادة 15:** يرتب المترشحون ترتيباً نهائياً على أساس الجدارة بناء على المعدل العام المحصل عليه في اختبارات المسابقة الكتابية.
- يرتب المترشحون في حالة التساوي على أساس المعدل العام المحصل عليه في مسار التكوين في الطور الأول.
- المادة 16:** يجب على المترشحين المقبولين في مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث إتمام إجراءات التسجيل لدى مؤسسة جامعية واحدة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوماً التالية للإعلان النهائي عن النتائج بعد المصادقة عليها من طرف الهيئة العلمية المؤهلة للقسم.
- في حالة تنازل مترشح واحد أو أكثر، يتم تعويضه بالأول أو الأوائل في ترتيب المسابقة الكتابية.
- لا يمكن تعويض منصب تنازل عنه أي مترشح بعد انقضاء خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ انتهاء آجال التسجيل.

## الفصل الثالث

### تنظيم التكوين

**المادة 17:** تكلف اللجنة الوطنية لتأهيل التكوين في الطور الثالث المذكورة في المادة 5 من هذا القرار، بما يأتي:

- دراسة طلبات التأهيل وتجديده المقدمة من طرف مؤسسات التعليم العالي،
- اقتراح عدد المناصب المراد فتحها في مختلف الشعب والتخصصات على أساس قدرات التأطير العلمي والاحتياجات المعبر عنها،
- فحص الحصيلة السنوية للتكوين في الطور الثالث وتقديم أي اقتراح من شأنه تحسين مردوديته،
- اقتراح الآليات بهدف تحسين التكوين في الطور الثالث وتنظيمه.



**المادة 18:** تحدّد تشكيلة اللجنة الوطنية لتأهيل التّكوين في الطّور الثّالث وكيفيات سيرها بقرار من الوزير المكلف بالتّعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 19:** تحدّد مدّة تحضير أطروحة الدّكتوراه بثلاث (03) سنوات متتالية.

يمكن مدير المؤسسة أن يرخص، بصفة استثنائية، إضافة سنتين (02)، بناءً على رأي معلّل من طرف المشرف ولجنة التّكوين في الدّكتوراه، وباقتراح من الهيئات العلمية المؤهلة. تعتبر السّنات الإضافية للتّكوين جزءاً من الفترة القانونية للتّكوين في الطّور الثّالث.

**المادة 20:** تتشكّل لجنة التّكوين في الدّكتوراه من خمسة (05) إلى سبعة (07) أساتذة باحثين من مصفّ الأستاذية (أستاذ أو أستاذ محاضر قسم "أ") من شعبة التّكوين وينتمون إلى المؤسسة المؤهلة للتّكوين في الطّور الثّالث.

يمكن توسيع تشكيلة لجنة التّكوين في الدّكتوراه لتضمّ اثنين (02) أو ثلاثة (03) أساتذة باحثين و/أو باحثين دائمين مؤهلين من خارج المؤسسة.

**المادة 21:** تكلف لجنة التّكوين في الدّكتوراه، بالتنسيق مع الهيئات العلمية والإدارية المختصة وبإشراف من مدير المؤسسة، بما يأتي:

- السهر على أن يكون التّكوين محدداً حسب الميدان، والشعبة والتّخصص،
- تحديد كل أشكال البحث التّكويني لفائدة طلبة الدّكتوراه (دروس دعم المعارف، محاضرات، حلقات، ورشات...) في نموذج عرض التّكوين في الدّكتوراه،
- تحديد شهادات الماستر التي تمنح الحقّ في التسجيل للمسابقة،
- دراسة ملفات التّرشح للمسابقة،
- إعداد الاختبارات الكتابية للمسابقة،
- السهر على احترام قواعد السريّة والإغفال في تنظيم الاختبارات الكتابية للمسابقة،
- ضمان تنظيم المسابقة ومتابعتها إلى غاية الإعلان عن النتائج،
- إبداء الرّأي حول مواضيع الأطروحات المقترحة من طرف المشرف على أطروحة الدّكتوراه،
- ضمان متابعة طلبة الدّكتوراه خلال مدّة التّكوين وتقييمهم،
- إبداء الرّأي حول تشكيلة لجنة مناقشة أطروحة الدّكتوراه المقترحة من طرف المشرف.

تحدّد كيفيات التنسيق بين مختلف الهيئات العلمية والإدارية للمؤسسة من طرف الوزير المكلف بالتّعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 22:** يتمّ اعتماد دفتر طالب الدّكتوراه مرفقاً بميثاق الأطروحة، يحدّدان حقوق وواجبات مختلف الشّركاء في التّكوين في الدّكتوراه، لاسيما، طالب الدّكتوراه، المشرف، لجنة التّكوين في الدّكتوراه ومدير المخبر.

يتمّ إعداد دفتر طالب الدّكتوراه وفق النّموذج المرفق بالملحق رقم 1 من هنا



## الفصل الرابع

### إعداد ومناقشة أطروحة الدكتوراه

**المادة 23:** يعرض موضوع الأطروحة على لجنة التكوين في الدكتوراه لإبداء الرأي ويودع لدى المصالح الإدارية والهيئات العلمية المؤهلة للمصادقة عليه.  
يختار كل مترشح نجح في مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث عند تسجيله، موضوع أطروحة الدكتوراه بالاتفاق مع المشرف.  
يسجل موضوع الأطروحة بعد المصادقة عليه من طرف الهيئات العلمية المؤهلة في الفهرس المركزي للمذكرات والأطروحات.

**المادة 24:** يمكن إعداد الأطروحة في إطار الإشراف المشترك.

تحدد كميّات تطبيق أحكام هذه المادة بقرار من الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 25:** يمكن إنجاز أعمال البحث المتعلقة بالدكتوراه في الوسط المهني و/أو في مركز بحث. تحدد كميّات تطبيق هذه المادة من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 26:** يجب تجديد التسجيل للتكوين في الطور الثالث بداية كل سنة جامعية.

**المادة 27:** يجب أن يكون المشرف على أطروحة الدكتوراه أستاذاً باحثاً من مصف الأستاذية (أستاذ أو أستاذ محاضر قسم "أ") أو باحثاً دائماً مؤهلاً في الشعبة.

يمكن أن يساعد المشرف على الأطروحة مشرف ثان متحصل، على الأقل، على شهادة الدكتوراه، بعد موافقة الهيئة العلمية المؤهلة.

يمكن اختيار المشرف على الأطروحة أو مساعد المشرف من خارج مؤسسة التسجيل من بين الذين يستوفون الشروط المذكورة أعلاه.

**المادة 28:** تتضمن أطروحة الدكتوراه إعداد بحث أصلي من طرف طالب الدكتوراه.

تعد المناقشة والتكوين في الدكتوراه والأعمال العلمية للطالب تتويجاً للأطروحة.

**المادة 29:** يجب على طالب الدكتوراه إتمام الجانب التكميلي من التكوين بدروس دعم المعارف في التخصص، منهجية البحث، تكنولوجيات الإعلام والاتصال، اللغات الأجنبية وكذا مدخل للتعليمية والبيداغوجيا، وفق ما هو محدد في نموذج عرض التكوين في الدكتوراه.  
يؤشر مختلف الشركاء المذكورون في المادة 22 من هذا القرار مضمون التكوين التكميلي المذكور أعلاه، في دفتر طالب الدكتوراه.

**المادة 30:** يجب على طالب الدكتوراه عرض حصيلة سنوية عن مدى تقدمه في البحث أمام لجنة التكوين في الدكتوراه وفق النموذج المحدد في دفتر طالب الدكتوراه.

خلال التقييم السنوي للسنة الثانية من التكوين، يمكن لجنة التكوين في الدكتوراه اقتراح فصل طالب الدكتوراه للهيئة العلمية المؤهلة للقسم.

يمكن طالب الدكتوراه المفضول الطعن أمام الهيئة العلمية المؤهلة للكلية أو المعهد أو المدرسة العليا.

إذا كان الطعن غير مؤسس، يتم تأكيد فصل الطالب عن طريق مقرر يوقعه مدير المؤسسة.



**المادة 31:** لا يمكن أن تتم مناقشة أطروحة الدكتوراه إلا بعد انتهاء السنة الثالثة من التكوين. مع مراعاة أحكام المادة 19 من هذا القرار، يقضى تلقائياً من التكوين في الطور الثالث، المترشح الذي لم يتمكن من مناقشة أطروحته عقب السنة الثالثة ولم يتحصل على ترخيص أو لم يقدم طلباً بذلك.

تدرس سنوياً طلبات الاستفادة من الترخيص من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه ويصادق على قائمة المستفيدين منه من طرف الهيئة العلمية المؤهلة ومدير المؤسسة. يقدم طلب الترخيص بتمديد التكوين من طرف طالب الدكتوراه مشفوعاً برأي معلل من المشرف على الأطروحة أمام الهيئات الإدارية المختصة.

**المادة 32:** كل طلب يتعلّق بتغيير المشرف و/أو موضوع أطروحة الدكتوراه، يجب أن يكون مبرراً ولا يمكن أن يتم بعد انتهاء السنة الثانية من التكوين، كما يجب أن يتم خلال المدة القصوى للتكوين.

**المادة 33:** يودع ملف الأطروحة قصد التقييم لدى المصالح الإدارية المختصة مرفقاً بملخص عن الأطروحة والأعمال العلمية لطالب الدكتوراه بالإضافة لدفتر طالب الدكتوراه.

**المادة 34:** تكون الأطروحة قابلة للمناقشة إذا تحصل الطالب على مائة وثمانين (180) نقطة، موزعة طبقاً للملحق رقم 2 المرفق بهذا القرار.

**المادة 35:** يمكن أن تتم المناقشة أيضاً بتقديم مجموعة من الأعمال العلمية أو براءة اختراع حسب كفاءات تحدّد من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 36:** تقترح لجنة التكوين في الدكتوراه على الهيئة العلمية المؤهلة تشكيله أعضاء لجنة المناقشة.

يصدر مدير المؤسسة، بعد الأخذ برأي الهيئات العلمية المؤهلة، مقررًا يتضمّن تعيين أعضاء لجنة المناقشة.

يحدّد هذا المقرر صفة كلّ عضو في اللجنة: الرئيس، المقرر، المقرر الثاني عند الاقتضاء، الممتحنون وكذا العضو أو الأعضاء المدعوون عند الاقتضاء.

**المادة 37:** تُسلم الهيئات الإدارية المعنية حصرياً، نسخاً عن أطروحة الدكتوراه إلى أعضاء اللجنة المعيّنين ويمنح لهم أجل أقصاه خمسة وأربعون (45) يوماً لتقديم تقاريرهم.

بعد انقضاء الأجل المذكور أعلاه، يعرض العضو الذي لم يقدم تقريره طبقاً لنفس كفاءات التعيين المنصوص عليها في المادة 36 من هذا القرار، ويمنح للعضو الجديد أجل أقصاه خمسة وأربعون (45) يوماً لتقديم تقريره.

يوقع مقرر المناقشة من طرف مدير المؤسسة، ولا يمكن تسليمه إلا بتقديم وثائق تثبت حصول طالب الدكتوراه على مائة وثمانين (180) نقطة المطلوبة وبعد موافقة الهيئة العلمية المؤهلة للكلية أو المعهد أو المدرسة العليا.

**المادة 38:** يحدّد نموذج تقديم الأطروحة من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.



**المادة 39:** عندما يكون مشروع الأطروحة موضوع تحفظات جوهرية، تبلغ هذه التحفظات للمشرف من أجل أخذها بعين الاعتبار.

إذا رفض المشرف التحفظات، تشكل لجنة مناقشة ثانية حسب نفس الإجراءات المحددة في المادتين 36 و 37 من هذا القرار.

وفي هذه الحالة يكون قرار اللجنة الثانية نهائياً وغير قابل للطعن.

**المادة 40:** تتم مناقشة الأطروحة أمام لجنة تتشكل من أربعة (04) إلى ستة (06) أساتذة باحثين من ذوي مصف الأستاذية (أستاذ أو أستاذ محاضر قسم "أ") أو باحثين دائمين مؤهلين، ذوي الاختصاص في شعبة موضوع الأطروحة.

يمكن أن تضم لجنة المناقشة عضواً واحداً من تخصص آخر.

يجب أن يكون على الأقل عضواً واحداً من لجنة المناقشة من خارج مؤسسة التسجيل ويتم اختياره حسب كفاءته في شعبة موضوع الأطروحة.

تتم المناقشة علانية وعلى مستوى مؤسسة التسجيل.

يمكن أن تجرى المناقشة عن بعد عن طريق استعمال وسائل الاتصال الحديثة بحضور إجباري لثلاثة (03) أعضاء على الأقل من لجنة المناقشة.

**المادة 41:** عقب المناقشة وبعد مداوات اللجنة، يمنح الطالب لقب دكتور بتقدير "مشرف" أو "مشرف جداً".

إذا قدرت لجنة المناقشة أن نوعية الأعمال وطريقة عرضها كانتا ممتازتين، يمكنها، على لسان رئيسها، أن تهنيئ الحائز على اللقب شفويًا وعلانيًا.

يمكن المترشح، في حالة تأجيله، أن يبلغ كتابياً بالأسباب التي عللت قرار لجنة المناقشة.

**المادة 42:** تدون مداوات اللجنة في محضر مناقشة مؤرخ وممضي من طرف أعضائها.

يسلم رئيس اللجنة، عبر التدرج السلمى، محضر المناقشة لمدير المؤسسة.

**المادة 43:** تعد الأعمال العلمية التي أعدها الطالب في إطار أطروحة الدكتوراه ملكاً للمؤسسة التي سجل فيها، ويمكن لهذه الأخيرة أن تتصرف فيها بكل حرية ما لم تتنازل عنها لفائدة الطالب.

يلتزم طالب الدكتوراه ومشرفه بنشر ملخص للأطروحة باللغات العربية، الإنجليزية، الفرنسية على الموقع الرسمي لمؤسسة التسجيل.

تمنح شهادة نجاح مؤقتة بعد التأكد الفعلي من نشر ملخص الأطروحة.

**المادة 44:** كل محاولة سرقة علمية أو تزوير في النتائج أو غش له صلة بالأعمال العلمية المتضمنة في الأطروحة، والتي يتم ثبوتها أثناء المناقشة أو بعدها ويتم تأكيدها من طرف الهيئات العلمية المؤهلة، تعرض صاحبها إلى إلغاء المناقشة وسحب الأوسمة والمساس بالعقوبات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.





## الفصل الخامس أحكام ختامية

**المادة 45:** تطبق أحكام هذا القرار على الطلبة المترشحين للتكوين في الطور الثالث ابتداءً من السنة الجامعية 2016-2017.

**المادة 46:** يخضع الطلبة المسجلون لنيل شهادة الدكتوراه قبل تاريخ صدور هذا القرار لأحكام القرار رقم 191 المؤرخ في 12 جويلية 2012، المعدل والمتمم، والمذكور أعلاه.

يمكن الطلبة المسجلين بانتظام قبل تاريخ صدور هذا القرار في السنة الثالثة من التكوين في الطور الثالث، إعادة التسجيل في نفس الشعبة والتخصص الذي يحدده هذا القرار طبقاً لكيفيات تُحدد من طرف الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي.

**المادة 47:** يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومدراء مؤسسات التعليم العالي، كل فيما يخصه، بتنفيذ هذا القرار.

**المادة 48:** ينشر هذا القرار في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر، في:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

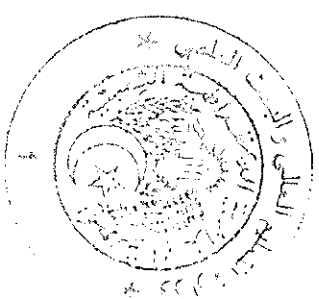
وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الأستاذ: طاهر شجار



# دفتر طالب الكوراه

الملحق رقم 1



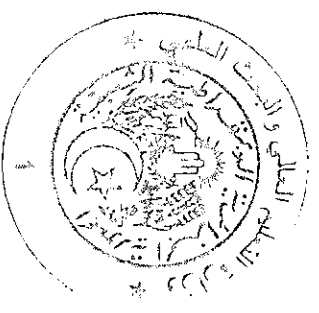
# بطاقة توضيحية

طالب الدكتوراه:

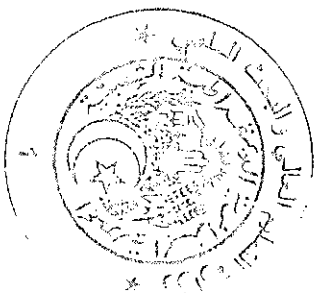
|                      |       |
|----------------------|-------|
| اللقب                | ..... |
| الاسم                | ..... |
| تاريخ ومكان الازدياد | ..... |
| العنوان              | ..... |
| الهاتف               | ..... |
| البريد الإلكتروني    | ..... |

المؤسسة:

هيئة الاطباء: كلية، معهد، مركز بحث

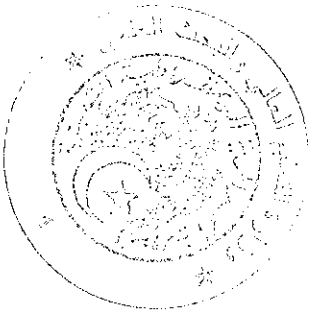


# ميثاق أطروحة الدكتوراه



## التصوص التنظيمية:

- يتم تنظيم التكوين في الدكتوراه (نظام LMD) حاليًا وفقًا للتصوص التنظيمية الآتية:
- القانون رقم 05-99 المؤرخ في 04 أبريل 1999، المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،
  - المرسوم التنفيذي رقم 265-08 المؤرخ في 19 غشت سنة 2008 والمتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماجستير وشهادة الدكتوراه،
  - المرسوم التنفيذي رقم 10-231 المؤرخ في 2 أكتوبر سنة 2010، والمتضمن القانون الأساسي لطالب الدكتوراه،
  - القرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان 2016 الذي يحدد كفاءات تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها.



## مقدمة:

يشكل ميثاق الأطروحة دليلاً مرجعياً، يقن الاتفاق المبرم ما بين طالب الدكتوراه، والمشرف على الأطروحة ومسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه ومدير مختبر دعم التكوين.

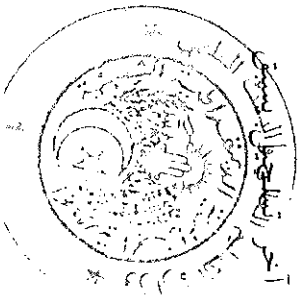
يهدف الميثاق إلى تحديد مسؤولية الشركاء والتعريف بحقوق والتزامات كل طرف.

يضي الأطراف على الميثاق، عند التسجيل الأول لبداية التكوين، ويعتبر بمثابة التزام قوي بين الأطراف رغم أنه يفقد الإلزامية القانونية التعاقدية.

يعتبر الميثاق ملحقاً لدنتر طالب الدكتوراه الذي يحدد كفاءات متابعة وتقييم الطالب. يقوم مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه والمشرف على الأطروحة بتسجيل النشاطات العلمية للطالب في الدكتوراه (منشورات، مداخلات ... الخ) وتُدوّن ملاحظات لجنة متابعة الطالب في الدكتوراه خلال كل يوم دراسي خاص بالتقييم.

## الأطروحة:

- يحدد ملف الأطروحة الأطروحة الذي يسلم للإدارة: موضوع الأطروحة، اسم المشرف على الأطروحة، ومخبر البحث المستقبل.
- يكون اختيار الموضوع وظروف العمل الضرورية لتقديم وسير التكوين في الدكتوراه، موضوع اتفاق يبرم ما بين طالب الدكتوراه والمشرف على الأطروحة، يتم المصادقة عليه من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه بالتعاون مع مدير المخبر، مع مراعاة أحكام هذا الميثاق.
- أطروحة الدكتوراه، هي بمثابة الشاهد على تقديم نتائج البحث مكتوبة (نصوص، رسومات، جداول، أشكال أو تطبيقات).
- ينبغي أن يؤدي تحضيرها إلى إنجاز عمل أصلي وتكويني، بحيث يندرج إنجازها في المواعيد المحددة حسب النصوص وهي ثلاث سنوات كاملة.
- لا يمكن تعديل موضوع الأطروحة أثناء التسجيل، إلا في بعض الحالات الاستثنائية.
- يمكن إعادة صياغة عنوان الأطروحة إلى غاية آخر تاريخ طلب التسجيل المناقشة.



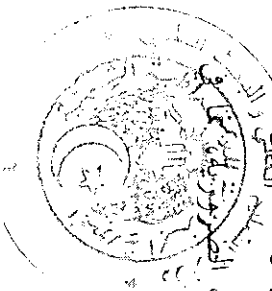
## النشاط والتقييم:

- تُعد عملية تقديم الأطروحة، عنصرا أساسيا في التكوين في الدكتوراه إلى جانب عناصر أخرى مشكلة لهذا التكوين، والتي تتضمن النشاط والتقييم. إذ يتعلق الأمر، علاوة على الأطروحة، بالندشورات والمداخلات والأيام الدراسية الخاصة بتقييم طلبة الدكتوراه وكذا مناقشة الأطروحة.
- ### التكوين في الدكتوراه:
- يعد التكوين في الدكتوراه تكوينا وللبحث وعن طريق البحث، يتضمن تعميقا للمعارف في تخصص أساسي، ومدخلا لتقنيات التفكير والتجريب الضروريتين للنشاطات المهنية وفي البحث.
  - تسمح الدكتوراه باكتساب كفاءات علمية عالية المستوى وهي عبارة عن قيادة مشروع بحث أصلي ومدع، ينبغي أن يندرج تحضيرها في إطار حوار البحث ذات الأولوية الوطنية من جهة، وأن تكون محددة بوضوح من حيث أهدافها ومتطلباتها، من جهة أخرى.
  - تعد فترة التكوين في الدكتوراه بمثابة تجربة مهنية في قطاع البحث والإبداع، بحيث يكون حاملا عند نهاية التكوين قد اكتسب، ليس فقط الكفاءات العلمية والتقنية في مجال بحثه، بل كذلك الكفاءات الأخرى الضرورية لقيادة مشروع بحث بكل استقلالية.

- لا يعني هذا التمديد مواصلة التمويل، إذ يخضع تمويل الفترة الإضافية لإجازة الأطروحة لتقدير المشرف على الأطروحة ومدير المخبر.
- يشطب اسم المترشح الذي لم يتمكن من مناقشة أطروحته في الأجال المحددة من قائمة التكوين في الدكتوراه ويسحب موضوعه من السجل الفهرسي المركزي للأطروحة.

### متابعة طلبة الدكتوراه وتقييمهم:

- تنظم لجنة التكوين في الدكتوراه مع نهاية كل سنة جامعية (في شهر جوان) يوما دراسيا أو أكثر لتقييم ومتابعة طلبة الدكتوراه.
- يقدم طلبة الدكتوراه أمام لجنة التكوين في الدكتوراه حصيلة تقدم أعمالهم مع الآفاق المنتظرة.
- يقيد سير الأيام الدراسية ونتائجها في بطاقة التقييم المرفقة لهذا الميثاق.
- يمكن للجنة التكوين في الدكتوراه دعوة أساتذة و/أو باحثين من خارج اللجنة أو من خارج المؤسسة.
- تسمح الأيام الدراسية بمرافقة سيرورة التكوين وتقييمه على غاية تصميم الأطروحة واحتمال تقديم التصحيحات الضرورية لها، كما في ذلك مناقشة الأطروحة في الأجال المحددة.



- يجب أن يكون العنوان النهائي للأطروحة مطابقا للعنوان الوارد في آخر وثيقة إعادة التسجيل.

- التسجيل في البطاقة الوطنية لطلبة للأطروحات إجباري، ويتم بواسطة مصالح ما بعد التدرج لمؤسسة التسجيل.

- يجب أن ترفق الأطروحة بالأعمال العلمية وفق ما تم تحديده في الملحق رقم 2.

- تستفيد الأطروحة المحضرة في إطار إشراف مشترك من نفس الحقوق، كما تترتب عليها نفس الالتزامات، علاوة على ذلك، تلتزم كل الأطراف بتنفيذ الأحكام الخاصة الواردة في اتفاق الشراكة.

### المدة:

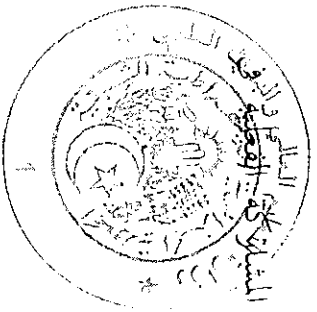
- المدة العادية لتحضير أطروحة الدكتوراه هي ثلاث (03) سنوات جامعية متتالية.
- يمكن أن تُمنح، بصفة استثنائية، رخصة لسنة أو سنتين من طرف مدير المؤسسة باقتراح من المشرف على الأطروحة وهذا بعد آراء الهيئات العلمية المعنية.

## التسجيلات:

- تحدد مدة إعداد الأطروحة بثلاث (03) تسجيلات سنوية متتالية.
- يتم التسجيل في السنة الأولى من التكوين لبيل شهادة الدكتوراه ل.
- م. د بعد اجتياز مسابقة وطنية طبقا للتنظيم المعمول به ويفتح التسجيل للحاصلين على شهادة ماستر أو شهادة أجنبية معادلة لها.
- في بداية كل سنة جامعية، يجتد التسجيل موضوع الأطروحة ويخبر الاستقبال. يجب على طالب الدكتوراه أن يثبت مدى تقدم أعماله بالاتفاق مع المشرف على أطروحته.
- عند نهاية السنة الثالثة يجب على مدير المؤسسة أن يقرر بخصوص إعادة التسجيل الإضافي، بناء على تقرير فعلي من المشرف على الأطروحة ولجنة التكوين في الدكتوراه والبيعت العلمية.

## المناقشة:

- يمكن مناقشة الأطروحة بعد حصول الطالب على مائة وثمانين (180) نقطة، موزعة طبقا للملحق رقم 2.
- لا يمكن مناقشة الأطروحة إلا بعد إثبات المشاركة في المنتديات و/أو الندوات المبرجة.



- تسمح الأيام الدراسية أيضا للجنة التكوين في الدكتوراه بالحصول على معلومات منظمة تكون بمثابة أداة للتقييم بشكل يسمح بوضع معالم للتقييم المستمر كفيل بتدعيم جودة التكوين.

## المنشورات والمداخلات:

- يلتزم طالب الدكتوراه عند نشر أو تقديم مداخلة بالتشاور مع المشرف على الأطروحة.
- يتم الاتفاق مبدئيا بين طالب الدكتوراه ومشرفه على الموقع الذي يجمله الطالب في ترتيب المؤلفين عند التأليف المشترك للمداخلات والمنشورات أو براءات الاختراع الناجمة عن أعماله، وتكون في كل الحالات، بحسب نسبة مساهمته.
- يلتزم طالب الدكتوراه بإظهار اسم مؤسسة التسجيل والمخبر المستقبل على كل المنشورات التي يكون فيها المؤلف أو المؤلف المشارك.
- يجب أن يكون العنوان الإلكتروني المقدم من طرف المؤسسة لطالب الدكتوراه أثناء تسجيله الأول، هو العنوان الوحيد الذي يقبده في منشوراته ومداخلاته.
- يمكن قبول المنشور قيد الطبع شريطة تقديم شهادة رسمية من المجلة.



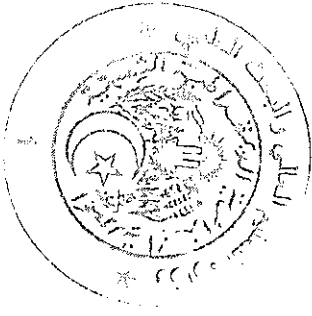
- يجب على طالب الدكتوراه أن يدرج في أطروحته كل التصحيحات التي طلبت منه من طرف اللجنة ويقدمها، بعد المصادقة عليها من طرف رئيس اللجنة، في الأحوال التي حددت له.

#### السرية:

- يلتزم طالب الدكتوراه باحترام أخلاقيات البحث العلمي لا سيما في مجال الملكية الفكرية للمصادر المستعملة (البيبلوغرافيا).
- يلتزم طالب الدكتوراه بالسرية تجاه الآخرين كما يلتزم بالحفاظ على السرية بخصوص المعلومات والأدوات بأي شكل من الأشكال أثناء اطلاعه عليها وهو بصدد إنجاز أطروحته وبمناسبة إقامته في المخبر، إذا كانت ذات صلة مع هيئات أو شركات أخرى، ما دامت هذه المعلومات لا تدخل ضمن الملكية العامة.

#### التزاع والوساطة:

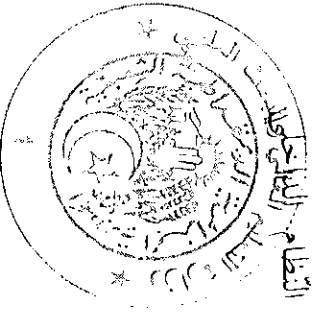
- يجب إبلاغ مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه ومدير المخبر بكل نزاع أو خلاف يحدث بين طالب الدكتوراه ومشرفه ليحتمها بالتشاور لإيجاد حل بالراضي.



- يقترح مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه، بناء على استشارة المشرف على الأطروحة وبعد موافقة المجلس العلمي للكلية أو المعهد، على مدير المؤسسة تعيين لجنة المناقشة الأطروحة تتشكل من أربعة (04) إلى (06) أعضاء منهم عضو أو عضوين من خارج المؤسسة.

- تختار اللجنة من بين أعضائها رئيسا من غير المشرف على الأطروحة، يتكفل بتحرير تقرير المناقشة.
- يجب الإعلان عن المناقشة عن طريق النشر وعبر المواقع المجددة على مستوى المؤسسة وخاصة على موقعها الإلكتروني على الأقل 15 يوما قبل تاريخ المناقشة.
- كل تصرف يتعلق بالسرقة العلمية أو تزوير النتائج أو غش ذو صلة بالأعمال العلمية، تم التصريح به في إطار الأطروحة وتم إثباته أثناء المناقشة أو بعدها، يعرض المترشح لإلغاء المناقشة أو إلى سحب الشهادة المتحصل عليها، بالإضافة إلى تطبيق العقوبات المنصوص عليها في التنظيم المعمول به.
- عقب المناقشة وبعد مداوات اللجنة، يُمنح لقب دكتور المترشح بتقدير "مشرّف" أو "مشرّف جدا".

- يلتزم بتقديم تقرير سنوي حول مدى تقدم أثناعاله.
- يلتزم باحترام النظام الداخلي للمخبر المستقبل لاسيما في مجال النظافة والأمن.
- يلتزم بالاستعمال الجيد للمصادر والمياكل الموضوعة تحت تصرفه: كالتجهيزات، والأدوات، والأجهزة المعلوماتية، والتوثيق، واستعمال الانترنت.
- يلتزم باحترام قواعد سرية لنشاطات البحث (المناهج، البروتوكولات ونتائج الأعمال).
- يلتزم باحترام قواعد الآداب وأخلاقيات المهنة بخصوص السرقة العلمية، تزوير النتائج، المداخلات والنشر بدون إذن مسبق للمشرف.
- يستفيد طالب الدكتوراه من منحة دراسية خلال ثلاث (03) سنوات لمدة تكويبه طبقا للتنظيم المعمول به.
- يجب أن يقدم ملف إعادة تسجيله كل سنة في الأجال المحددة.
- يخضع طالب الدكتوراه للأحكام المنظمة لطور التكوين العالي المسجل ضمنه، وكذلك للأحكام الواردة في النظام الداخلي للتعليم العالي المتسبب إليها.



- يناقش النزاع على مستوى لجنة التكوين في الدكتوراه وإذا لم يتم التوصل إلى حل، تُحال المسألة على الهيئات العلمية للكلية والجامعة باعتبارها أعلى الهيئات المطالبة بالفصل.
- يمكن إيداع طعن الأخير لدى مدير المؤسسة.

### حقوق وواجبات المشركاء:

- يحدد الميثاق التزامات مختلف الشركاء، بغية ضمان السّتر الحسن للتكوين في الدكتوراه، فالهدف هو تجاوز العلاقة معلم-تلميذ تجاه طالب الدكتوراه وتحميل شركاء التكوين في الدكتوراه المسؤولية عبر قواعد تحدد حقوق والتزامات كل طرف وتضبط مسؤولياتهم.

### طالب الدكتوراه:

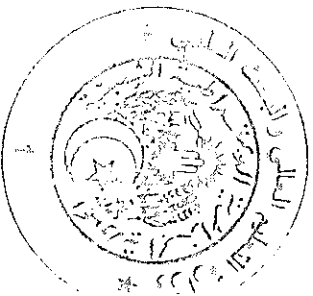
- يقدم طالب الدكتوراه تصريحا شرفيا، بعدم تسجيله في مؤسسة أخرى وإلا تعرض للفصل من التكوين في الدكتوراه.
- يلتزم برزنامة ووتيرة عمل طبقا لبرنامج عمل وضع مع المشرف.
- يتفرغ كليا لنشاطات البحث ويحضر كل المنتقيات والتكوينات المبرجة ضمن التخصص المعني لجنة التكوين في الدكتوراه أو مخبر البحث المستقبلي.

### مدير المخبر:

- يضمن اندماج طالب الدكتوراه في المخبر.
- يضمن لطالب الدكتوراه الاستفادة من نفس التسهيلات التي يتمتع بها الباحثون الآخرون بالمخبر، من أجل إنجاز بحثه كالتهنيزات والأدوات والصادر والمباكل والدعم المالي والتوثيق وإمكانية حضور المنتديات والمحاضرات وتقديم عمله أثناء النظواهر العلمية.
- يلتزم بالتنسيق مع المشرف على الأطروحة، برجعة نشاطات طالب الدكتوراه داخل المخبر.
- مساعدة الطالب بالتنسيق مع المشرف لتسهيل تنقله الى مخبر بحث بالخارج لإجراء ترضن اذ دعت الضرورة لذلك.

### مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه:

- يجب أن يسهر على احترام الميثاق وتطبيق القرارات المتخذة والسير الحسن للأشغال خلال متابعة وتقييم طلبية الدكتوراه.
- يضمن لطلبة الدكتوراه الوصول إلى المعلومات ذات الصلة برنامح التكوينات.
- يجب أن يُعلم طلبية الدكتوراه بالآفاق المهنية للتكوين.



### المشرف على الأطروحة:

- يلتزم المشرف بتخصيص الوقت اللازم للتأطير العلمي لأعمال البحث لطالب الدكتوراه.
- لا يحق له تفويض الإشراف على البحث إذ له المسؤولية الفعلية للتأطير.
- يجب عليه توفير الوسائل اللازمة لإنجاز العمل، وتحديد رزنامة عمل.
- يجب أن يسهر على إنتاج ملف إعادة تسجيل طالب الدكتوراه حسب الأجال المحددة.
- يجب أن يلتزم بإبداء الرأي ويشير الى النقائص في عمل طالب الدكتوراه، عند إعادة التسجيل السنوية
- عليه أن يخبر كتابيا مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه بكل إشغال يقوم به طالب الدكتوراه في مجال أخلاقيات المهنة والسلوك.
- مساعدة طالب الدكتوراه لإبداء روح المبادرة والصرامة العلمية والاستقلالية.
- تقديم تقرير مرر ومعمل في حالة التنازل عن الإشراف.

يصرح الموقعون أدناه بأنهم أطلعوا على مختلف الأحكام التنظيمية المحددة لحقوق والتزامات كل طرف.

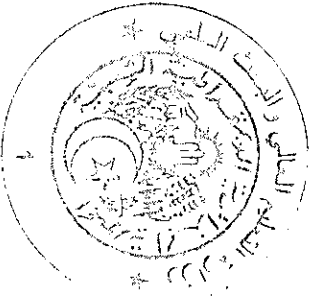
ب- ..... في .....

طالب الدكتوراه: .....

مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه: .....

المشرف على الأطروحة: .....

مدير المخبر: .....



- يجب أن يُرسل نشاطات تعليمية وتكوينية (ملتقيات، أيام لطلبة الدكتوراه).

- التأكد من تقييم طالب الدكتوراه ومابعثه.

- مُطالب بإحضار كل العمليات الواجب القيام بها للمصادقة (البيداغوجية، والعلمية، والإدارية) من طرف كل الهيئات العلمية للقسم والكلية، والإدارة (رئيس القسم، والعميد).

الشريك الاجتماعي الاقتصادي:

في حالة إعداد الأطروحة بالشراكة مع مؤسسة اقتصادية، يلتزم الشريك الاجتماعي الاقتصادي، بما يلي:

- تسهيل عملية الوصول إلى الوثائق، التأطير المهني، والتمكين من استعمال الأدوات والتجهيزات،
- تمكين طالب الدكتوراه من نفس الامتيازات الممنوحة للمتعاقبين مع المؤسسة: النقل، الإطعام وتأمين الإقامة عند الاقتضاء.

مدير المؤسسة: .....

- يجب أن يسمح لطلاب الدكتوراه عنوان الكتروني على موقع المؤسسة عند التسجيل الأول.

المشرف على الأطروحة:

الاسم:

اللقب:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

المشرف المساعد على الأطروحة (إن وجد):

الاسم:

اللقب:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

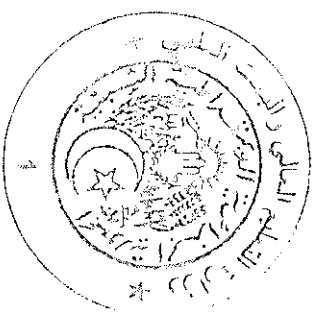
مدير المختبر:

الاسم:

اللقب:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:



التكوين في الدكتوراه مؤهل:

قرار وزاري رقم ..... مؤرخ في .....

عنوان التكوين:

الميدان:

الشعبة:

التخصص:

مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه:

الاسم:

اللقب:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

مخبر البحث:

- دروس في منهجية البحث وتعليم البيداغوجيا (06 نقاط)

❖ منهجية البحث

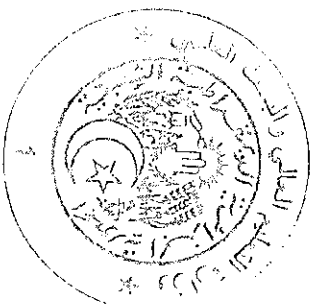
تحديد الأهداف والمكتسبات

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه

❖ تعليم البيداغوجيا والتعليمية

تحديد الأهداف والمكتسبات

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه:



التقييم والمتابعة

يجب على مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه ولجنة المتابعة تنظيم يوم دراسي لتقييم مدى تقدم أعمال طلبة الدكتوراه، سنويا.  
تتبع المكتسبات الجزئية أو الناقصة بتعليقات تسجل في الدفتر الملحق،  
لتمكين طالب الدكتوراه من استدراكها بسرعة خلال المراحل القادمة.

التكوين (30 نقطة)

- دروس التخصص (12 نقطة)

الاسداسي الأول

عنوان الدرس:

الحجم الساعي:

المدخل:

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه

الاسداسي الثاني

عنوان الدرس:

الحجم الساعي:

المدخل:

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه

## الأعمال العلمية (على الأقل 50 نقطة)

❖ منشورات دولية صنف "أ": 50 نقطة

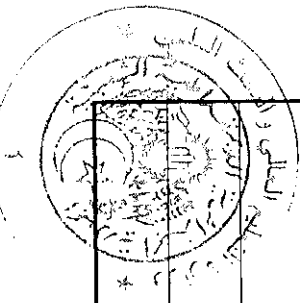
| العنوان | التاريخ | الرابط على النت |
|---------|---------|-----------------|
|         |         |                 |
|         |         |                 |
|         |         |                 |
|         |         |                 |

❖ براءة اختراع دولية (المنظمة الدولية للملكية الفكرية): 50 نقطة  
(احتساب اختراع 01 على الأكثر)

| العنوان | تاريخ الابداع | تاريخ النشر |
|---------|---------------|-------------|
|         |               |             |

❖ منشورات دولية صنف "ب": 40 نقطة

| العنوان | التاريخ | المكان |
|---------|---------|--------|
|         |         |        |
|         |         |        |
|         |         |        |



- دروس في تكنولوجيا الاعلام والاتصال (06 نقاط)

تحديد التقنيات والآليات المكتسبة

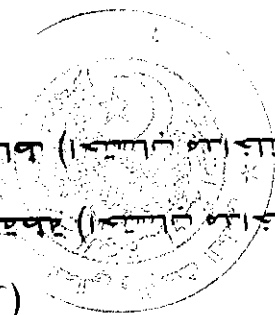
مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه:

- كفاءات لغوية في الإنجليزية (06 نقاط)

المحادثة

تحرير المقالات

مصادقة لجنة التكوين في الدكتوراه:



- (۱۰) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۲ ص ۱۰ (۱۰) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۲ ص ۱۰
- (۱۱) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۱۲, ۱۳ ص ۱۲, ۱۳
- (۱۲) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۱ ص ۰۱
- (۱۳) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۲۵ ص ۲۵ (۱۳) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۲۵ ص ۲۵
- (۱۴) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۲۵ ص ۲۵ (۱۴) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۲۵ ص ۲۵
- (۱۵) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۲ ص ۳۰ (۱۵) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۲ ص ۳۰
- (۱۶) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۴۰ ص ۴۰
- (۱۷) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۵۰ ص ۵۰
- (۱۸) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۵۰ ص ۵۰

■ (۱۹) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۵۰ ص ۵۰

- (۲۰) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۶ ص ۰۶
- (۲۱) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۶ ص ۰۶
- (۲۲) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۰۶ ص ۰۶
- (۲۳) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۱۲ ص ۱۲

■ (۲۴) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۳۰ ص ۳۰

■ (۲۵) ۱۳۳۹ھ کی تاریخ: ۱۰۰ ص ۱۰۰



❖ مداخلات دولية: 12,5 نقطة (احتساب مداخلتان 02 على الأكثر)

| المكان | التاريخ | العنوان |
|--------|---------|---------|
|        |         |         |
|        |         |         |
|        |         |         |

❖ مداخلات وطنية: 10 نقاط (احتساب مداخلتان 02 على الأكثر)

| المكان | التاريخ | العنوان |
|--------|---------|---------|
|        |         |         |
|        |         |         |
|        |         |         |
|        |         |         |

❖ منشورات دولية صنف "ج": 30 نقطة (احتساب منشوران 02 على الأكثر)

| العنوان | التاريخ | الرابط على النت |
|---------|---------|-----------------|
|         |         |                 |
|         |         |                 |
|         |         |                 |

❖ منشورات وطنية: 25 نقطة (احتساب منشوران 02 على الأكثر)

| العنوان | التاريخ | الرابط على النت |
|---------|---------|-----------------|
|         |         |                 |
|         |         |                 |
|         |         |                 |

❖ براءة اختراع وطنية (المعهد الجزائري للملكية الفكرية): 25 نقطة (احتساب اختراع 01 على الأكثر)

| العنوان | تاريخ الايداع | تاريخ النشر |
|---------|---------------|-------------|
|         |               |             |
|         |               |             |
|         |               |             |

